1. Caso de Uso “Gerenciar convites”
   1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.

* 1. Fluxo principal:

1. O ator seleciona o comando “Gerenciar convites” no menu.
2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) e o ator informa o contato que deseja pesquisar.
3. O CRM devolve a informação se o contato existe no seu banco de dados e do contrario o sistema informa que o usuário não foi encontrado.
   1. Fluxo alternativo “Inserir contato”:
4. O ator pressiona o botão “Novo Contato”.
5. O CRM apresenta a tela “Novo contato” contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção deste novo contato.
6. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
7. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
8. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.
   1. Fluxo alternativo “Alterar Contato”:
9. O ator seleciona o contato que deseja alterar e pressiona o comando “Editar Contato”.
10. O CRM apresenta a interface com os dados preenchidos do contato selecionado.
11. O ator altera os campos desejados e pressiona o botão gravar.
12. O sistema grava informações no banco e apresenta uma tela de feedback informando o status da operação e retorna a tela “Gerenciar Convites” com os dados atualizados.
    1. Fluxo alternativo “Excluir contato”
13. O ator seleciona o contato que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Contato”.
14. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão do(s) contato(s) selecionado(s).
15. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.
16. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Convites” com os dados atualizados.
17. Caso de Uso “Cadastrar empresa”
    1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.

* 1. Fluxo principal:

1. O ator seleciona o comando “Cadastrar empresa” no menu.
2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) e o ator informa a empresa que deseja pesquisar.
3. O CRM devolve a informação se a empresa existe no seu banco de dados e do contrario o sistema informa que a empresa não foi encontrada.
   1. Fluxo alternativo “Inserir empresa”:
4. O ator pressiona o botão “Nova empresa”.
5. O CRM apresenta a tela “Nova empresa” contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção desta nova empresa.
6. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
7. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
8. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.
   1. Fluxo alternativo “Alterar Empresa”:
9. O ator seleciona a empresa que deseja alterar e pressiona o comando “Editar Empresa”.
10. O CRM apresenta a interface com os dados preenchidos da empresa selecionada.
11. O ator altera os campos desejados e pressiona o botão gravar.
12. O sistema grava informações no banco e apresenta uma tela de feedback informando o status da operação e retorna a tela “Gerenciar Empresas” com os dados atualizados.
    1. Fluxo alternativo “Excluir Empresa”
13. O ator seleciona empresa que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Empresa”.
14. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão da(s) empresa(s) selecionada(s).
15. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.
16. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Empresas” com os dados atualizados.
17. Caso de Uso “Gerenciar Vendedor”
    1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.

* 1. Fluxo principal:

1. O ator seleciona o comando “Cadastrar vendedor” no menu.
2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) e o ator informa o vendedor que deseja pesquisar.
3. O CRM devolve a informação se o vendedor existe no seu banco de dados e do contrario o sistema informa que o vendedor não foi encontrado.
   1. Fluxo alternativo “Inserir empresa”:
4. O ator pressiona o botão “Novo vendedor”.
5. O CRM apresenta a tela “Novo vendedor” contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção deste novo vendedor.
6. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
7. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
8. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.
   1. Fluxo alternativo “Alterar Vendedor”:
9. O ator seleciona o vendedor que deseja alterar e pressiona o comando “Editar Vendedor”.
10. O CRM apresenta a interface com os dados preenchidos do vendedor selecionado.
11. O ator altera os campos desejados e pressiona o botão gravar.
12. O sistema grava informações no banco e apresenta uma tela de feedback informando o status da operação e retorna a tela “Gerenciar Vendedor” com os dados atualizados.
    1. Fluxo alternativo “Excluir Vendedor”
13. O ator seleciona o(s) vendedor(es) que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Vendedor”.
14. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão do(s) vendedor(es) selecionado(s).
15. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.
16. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Vendedor” com os dados atualizados.
17. Caso de Uso “Gerenciar Lembretes”
    1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.

* 1. Fluxo principal:

1. O ator seleciona o comando “Gerenciar Lembretes” no menu.
2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) contendo o(s) lembrete(s) existentes.
3. O ator seleciona o lembrete desejado.
4. É aberto uma nova tela contendo os dados do lembrete selecionado.
   1. Fluxo alternativo “Inserir lembrete”:
5. O ator pressiona o botão “Novo Lembrete”.
6. O CRM apresenta a tela “Novo Lembrete” contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção deste novo lembrete.
7. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
8. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
9. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.
   1. Fluxo alternativo “Excluir Lembretes”
10. O ator seleciona o(s) lembrete(s) que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Lembrete”.
11. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão do(s) lembrete(s) selecionado(s).
12. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.
13. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Lembretes” com os dados atualizados.
14. Caso de Uso “Gerenciar Cliente”
    1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.

* 1. Fluxo principal:

1. O ator seleciona o comando “Cadastrar Cliente” no menu.
2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) e o ator informa o cliente que deseja pesquisar.
3. O CRM devolve a informação se o cliente existe no seu banco de dados e do contrario o sistema informa que o cliente não foi encontrado.
   1. Fluxo alternativo “Inserir Cliente”:
4. O ator pressiona o botão “Novo Cliente”.
5. O CRM apresenta a tela “Novo Cliente” contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção deste novo cliente.
6. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
7. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
8. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.
   1. Fluxo alternativo “Alterar Cliente”:
9. O ator seleciona o usuário que deseja alterar e pressiona o comando “Editar Cliente”.
10. O CRM apresenta a interface com os dados preenchidos do cliente selecionado.
11. O ator altera os campos desejados e pressiona o botão gravar.
12. O sistema grava informações no banco e apresenta uma tela de feedback informando o status da operação e retorna a tela “Gerenciar Cliente” com os dados atualizados.
    1. Fluxo alternativo “Excluir Cliente”
13. O ator seleciona o(s) cliente(s) que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Cliente”.
14. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão do(s) cliente(s) selecionado(s).
15. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.
16. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Cliente” com os dados atualizados.
17. Caso de Uso “Gerenciar Usuário”
    1. Pré condições:

O usuário deve estar autenticado no sistema através de usuário e senha.

* 1. Fluxo principal:

1. O ator seleciona o comando “Cadastrar Usuário” no menu.
2. O CRM irá apresentar um formulário (tela) e o ator informa o isuário que deseja pesquisar.
3. O CRM devolve a informação se o usuário existe no seu banco de dados e do contrario o sistema informa que o usuário não foi encontrado.
   1. Fluxo alternativo “Inserir Usuário”:
4. O ator pressiona o botão “Novo Usuário”.
5. O CRM apresenta a tela “Novo Usuário” contendo campos que devem ser preenchidos para a inserção deste novo usuário.
6. O ator preenche os campos obrigatórios (será informado na tela através de asteriscos os campos obrigatórios) e pressiona o botão enviar.
7. O CRM valida os dados e caso positivo grava os mesmos em seu banco de dados.
8. O sistema apresenta um feedback informando que os dados foram gravados com sucesso ou com a informação que os dados não foram gravados e informa o motivo de não ter salvo os dados em seu banco.
   1. Fluxo alternativo “Alterar Usuário”:
9. O ator seleciona o usuário que deseja alterar e pressiona o comando “Editar Usuário”.
10. O CRM apresenta a interface com os dados preenchidos do usuário selecionado.
11. O ator altera os campos desejados e pressiona o botão gravar.
12. O sistema grava informações no banco e apresenta uma tela de feedback informando o status da operação e retorna a tela “Gerenciar Cliente” com os dados atualizados.
    1. Fluxo alternativo “Excluir Usuário”
13. O ator seleciona o(s) usuário(s) que deseja excluir e pressiona o comando “Excluir Usuário”.
14. O CRM apresenta uma interface para a confirmação de exclusão do(s) usuário(s) selecionado(s).
15. O ator pressiona “Sim” para a confirmação e “Não” para cancelar o processo.
16. Se houver a confirmação, o CRM exclui os registros da base de dados e apresenta uma mensagem de confirmação e retorna a tela “Gerenciar Usuário” com os dados atualizados.